



Согласовано
Председатель
Профсоюзного комитета
МДОУ «Детский сад №124»
Л. М. Пятаева
01.09.2021



Утверждаю
заведующий
МДОУ «Детский сад №124»
Е. Г. Савина
приказ от 01.09.2021 №1/5

Положение об общем родительском собрании в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №124 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №124 комбинированного вида» (далее по тексту ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом ДОО.

1.2. Родительское собрание ДОО – коллегиальный орган родительской общественности учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. В состав Родительского собрания ДОО входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО.

1.4. Решения Родительского собрания ДОО рассматриваются на Педагогическом совете ДОО и, при необходимости, на Общем собрании ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим Родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи и функции общего родительского собрания ДОО

2.1. Совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО.

2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных (в том числе платных) услуг ДОО.

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива дошкольной образовательной организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.5. Функции родительского собрания:

- выбирает Родительский комитет ДОО.

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

- знакомится с основными направлениями образовательной и оздоровительной деятельности в ДОО, вносит предложения по их совершенствованию.

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО.

- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в ДОО.

- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе

реализации образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.

- решает вопросы об оказании помощи ДОО в работе с неблагополучными семьями, семьями «группы риска».
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОО.
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО – родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и пр.
- принимает решение об организации совместных развлекательных мероприятий с воспитанниками.

3. Права общего родительского собрания ДОО

3.1. Родительское собрание ДОО имеет право требовать у Родительского комитета ДОО выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.2. Каждый член Родительского собрания ДОО может потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в компетенцию Родительского собрания ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.

3.3. Каждый член Родительского собрания ДОО при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим родительским собранием ДОО

4.1. В состав Родительского собрания ДОО входят все родители (законные представители) воспитанников ДОО.

4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание ДОО из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания ДОО приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОО.

4.4. Председатель Родительского собрания ДОО:

- совместно с заведующей ДОО организует подготовку и проведение собрания.
- совместно с заведующей ДОО определяет повестку дня заседаний Родительского комитета ДОО.
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.
- взаимодействует с заведующей ДОО по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.5. Родительское собрание ДОО работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОО.

4.6. Родительское собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.7. Заседания Родительского собрания ДОО правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих на данный момент ДОО.

4.8. Решение Родительского собрания ДОО принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания ДОО осуществляет Родительский комитет ДОО совместно с заведующей ДОО.

4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания ДОО. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Взаимодействие общего родительского собрания ДОО с органами самоуправления ДОО

5.1. Родительское собрание ДОО взаимодействует с Родительским комитетом ДОО, заведующей ДОО.

6. Ответственность общего родительского собрания ДОО

6.1. Родительское собрание ДОО несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам РФ.

7. Делопроизводство общего родительского собрания ДОО

7.1. Заседания общего родительского собрания ДОО оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание ДОО;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания ДОО.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания ДОО.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания ДОО хранятся в делах ДОО (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Срок действия Положения об общем родительском собрании

8.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.