

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №124 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

**(МДОУ «Детский сад №124»)**

г. о. Саранск, ул. Лесная, дом 15, Телефон/факс 8 (8342) 23-40-69

---

**ПРОТОКОЛ № 3  
заседания Управляющего Совета  
МДОУ «Детский сад №124 комбинированного вида»**

от 12 марта 2024 г.

**Присутствуют:**

От трудового коллектива:

Савина Е.Г. – заведующая

Пятаева Л.М. – старший воспитатель

Ганина И.Г. – воспитатель

Маркелова О.Н. – воспитатель

От родительской общественности:

Царев Денис Михайлович

Ларькина Марина Юрьевна

Синицына Мария Григорьевна

**Отсутствующих нет**

**Повестка заседания:**

1. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.
2. Подготовка к проведению акции «Чистый город»

**По первому вопросу слушали заведующую Савину Е.Г.:**

Елена Геннадьевна представила на утверждение план мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. Настоящий план разработан с целью создания оптимальных условий для пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с требованиями СанПина, ФГОС И ФОП ДО. Заведующая дала комплексную оценку материально-технического состояния дошкольного образовательного учреждения, раскрыла цели и задачи деятельности и перечень мероприятий для их достижения.

План мероприятий предложен на утверждение.

**Принято единогласно.**

По второму вопросу слушали заведующую Савину Е.Г.

Она осветила вопрос о подготовке к проведению ежегодной акции «Чистый город». От родительской общественности поддержал этот вопрос Царев Д.М.. предложено для подготовки к акции закупить инвентарь и привлечь к выполнению мероприятий родителей с групп.

**Принято единогласно.**

**Решение заседания Управляющего Совета:**

1. Утвердить план мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.
2. Утвердить план по подготовке к акции «Чистый город».

Председатель Маркелова О.Н.Маркелова

Секретарь: Ганина И.Г.Ганина